

«Согласовано»

Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад № 59 «Дружба»

Л.Е.Долбина

«10» сентября 2021 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от «26» октября 2021г.
№355

«Утверждаю»

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 59 «Дружба»

Р.И.Хаматова

«10» сентября 2021 г.

Рассмотрено, одобрено и
рекомендовано к утверждению
на заседании общего собрания
от «10» сентября 2021 г. протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому
направлению развития детей № 59 «Дружба»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о Совете родителей (далее – Положение), разработанное в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 13.07.2021г.).
- Федеральным законом от 03.08.2018 г. №317 –ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155).
- Комментариями к ФГОС дошкольного образования Минобрнауки России Департамента общего образования от 28 февраля 2014 года № 08-249.
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 об утверждении санитарных правил. Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ от 18.12.2020 №61573.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды, обитания» (вместе с СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарные правила и нормы..»).
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН

2.3/2.4.3590-20» Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения.

- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социально инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16, с изменениями от 24.03.2021 г. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №10 «О внесении изменений»).

- Законом Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013г № 68-ЗРТ (принят Государственным Советом 28.06.2013 г).

- Законом Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других Языках в Республики Татарстан» (изменения и дополнения от 28.07.2004 г № 44-ЗРТ; от 12.06.2014 г № 53-ЗРТ).

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №59 «Дружба»;

- Основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №59 «Дружба».

- Рабочей программой воспитания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №59 «Дружба».

1.2. Совет родителей создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в группах, реализующих образовательную программу, обеспечения постоянной и систематической взаимосвязи педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями).

1.3. Совет родителей Учреждения является коллегиальным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педсоветом и другими коллегиальными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Совет родителей как представительный орган родительской общественности призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.

1.5. Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей, утверждаемого Родительским собранием.

1.6. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

2. Основные задачи и функции Совета родителей.

2.1. Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий Учреждения.

2.2. Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году.

2.3. Оказывает помощь:

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

2.4. Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

2.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.

2.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

2.7. Координирует деятельность групповых Советов родителей.

2.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления по вопросам проведения мероприятий Учреждения.

3. Порядок формирования и состав.

3.1. Совет родителей Учреждения избирается из числа представителей групповых Советов родителей.

3.2. Состав и количество членов Совета родителей Учреждения утверждается на общем собрании родителей не позднее сентября месяца текущего года из числа делегатов групповых Советов родителей.

3.3. Из своего состава члены Совета родителей Учреждения избирают председателя Совета родителей, заместителя председателя, секретаря простым большинством голосов. Председатель Совета родителей работает на общественных началах.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год. Одно и то же лицо может быть членом Совета родителей неограниченное число раз.

3.5. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План Совета родителей утверждается на заседании Совета родителей.

4. Права и обязанности.

Совет родителей имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых Советов родителей;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие:
 - в разработке локальных актов Учреждения;
 - организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения:
 - о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей);
 - по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.
- 4.7. Разрабатывать и принимать:
 - положение о Совете родителей;
 - план работы Совета родителей;
 - планы работы комиссий Совета родителей.
- 4.8. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.9. Принимать решения:
 - о создании или прекращении своей деятельности;
 - о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - о прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.
- 4.10. Контролировать качество питания детей и внебюджетное финансирование;
- 4.11. Заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы и по отдельным вопросам, интересующих родителей.
- 4.12. Присутствовать по приглашению на педагогических, общих собраниях коллектива, городских конференциях по дошкольному воспитанию.

5. Ответственность Совета родителей.

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок работы.

- 6.1. Совет родителей созывается председателем по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Совета родителей проводятся по требованию не менее одной трети его членов.
- 6.2. План работы Совета родителей является составной частью годового плана работы Учреждения.
- 6.3. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов Совета родителей.
- 6.4. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей. Процедура голосования определяется Советом родителей самостоятельно.
- 6.5. Решения Совета родителей Учреждения принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения

администрации Учреждения и родителей, обязательными считаются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

7. Делопроизводство.

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. Тетрадь протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, визируется подписью руководителя Учреждения и печатью организации.

7.3. В тетради протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Совета родителей;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем .

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после его проведения.

7.7. К протоколам прикладываются явочные листы.

7.8. Протоколы Совета родителей хранятся в Учреждении в течение 3 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

7.9. Материалы к заседаниям хранятся в отдельной папке, также в течение 3 лет.

СПИСОК

№	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись сотрудника
1	Балычев Константин Владимирович	Рабочий по обслуживанию	26.10.2021	
2	Башарова Ильдия Гаяровна	Воспитатель	26.10.2021	
3	Васюкова Римма Харбилевна	Воспитатель	26.10.2021	
4	Вахитов Фарваз Хатипович	Рабочий по обслуживанию	26.10.2021	
5	Галеева Альбина Рамилевна	Воспитатель	26.10.2021	
6	Гасилов Александр Александрович	Сторож (вахтер)	26.10.2021	
7	Гафурова Фанира Музагитовна	Старшая медицинская сестра	26.10.2021	
8	Гиздатуллин Руслан Ринатович	Сторож (вахтер)	26.10.2021	
9	Гилязеева Наталья Константиновна	Заместитель заведующего по ХР	26.10.2021	
10	Долбилина Людмила Евгеньевна	Инструктор по физкультуре	26.10.2021	
11	Ерофеева Юлия Сергеевна	Уборщик	26.10.2021	
12	Загидуллина Айгуль Айратовна	Воспитатель	26.10.2021	
13	Зайнуллина Алия Рустамовна	Воспитатель (по тат.яз)	26.10.2021	
14	Замилова Лилия Ясировна	Воспитатель	26.10.2021	
15	Игошина Галина Викторовна	Педагог-психолог	26.10.2021	
16	Кашапова Лилия Раисовна	Кастелянша	26.10.2021	
17	Кудряшова Ирина Игоревна	Младший воспитатель	26.10.2021	
18	Куликова Эльвира Флюоровна	Повар 2-3 разряда	26.10.2021	
19	Лещенко Людмила Николаевна	Машинист по стирке	26.10.2021	
20	Малкова Регина Ивановна	Младший воспитатель	26.10.2021	
21	Мамедова Миляуша Миргалимовна	Воспитатель	26.10.2021	
22	Махмутова Гузель Насыбулловна	Старшая медицинская сестра	26.10.2021	
23	Машинин Владимир Викторович	Рабочий по обслуживанию	26.10.2021	
24	Мирзаянова Алисия Фаритовна	Воспитатель	26.10.2021	
25	Михеева Светлана Анатольевна	Сторож (вахтер)	26.10.2021	
26	Михляева Валентина Николаевна	Младший воспитатель	26.10.2021	
27	Мухамедзянова Венера Радиковна	Музыкальный руководитель	26.10.2021	
28	Мухамедьярова Гузель Азатовна	Воспитатель	26.10.2021	
29	Назаргалина Василя Гусмановна	Подсобный рабочий	26.10.2021	
30	Рептюх Ольга Степановна	Воспитатель	26.10.2021	
31	Саматова Файруза Наилевна	Повар 4-5 разряда	26.10.2021	
32	Сафина Эльвира Маратовна	Воспитатель	26.10.2021	
33	Сахапова Лилия Фанисовна	Главный бухгалтер	26.10.2021	
34	Хабирова Гулшат Салимяновна	Воспитатель	26.10.2021	
35	Хайруллина Дамира Нуриевна	Машинист по стирке	26.10.2021	
36	Хаматова Роза Илгизьяровна	Заведующий	26.10.2021	
37	Хузина Зульфира Абдулловна	Младший воспитатель	26.10.2021	
38	Чернова Полина Геннадьевна	Воспитатель	26.10.2021	
39	Шамитова Алена Александровна	Повар 4-5 разряда	26.10.2021	
40	Шарафутдинова Гузель Рафисовна	Воспитатель	26.10.2021	

41	Шафигуллина Гульнур Губайдулловна	Музыкальный руководитель	26.10.2021	<i>Мин</i>
42	Юнусов Радик Ирекович	Дворник	26.10.2021	<i>Тар</i>
43	Якупова Гульшат Шагадатовна	Воспитатель	26.10.2021	<i>Мин</i>

44 Машаева Л.Г

07.12.21 *Алиф*

45 Дурдыева Н.В

01.11.21 *Риф*

46 Тимуров А.Ф

08.11.21 *Дар*

47. Нурмахметова М.Х. 6.16

02.11.21 *Тиф*

Прошито.

Пронумеровано 7 страниц.

Заведующий МБДОУ №59 «Дружба»

Хаматова Р.И.

26 октября 2021 г.

43	Якупова Гулнорац Шайхитовна	воспитатель	50 10 505	
44	Юнусов Рамиз Ибракимович	педагог	50 10 505	
45	Габдуллинна Шайхитовна	педагогический работник	50 10 505	